

## MATRÍCULA

Alumnos que renuevan matrícula en la UCJC

Curso académico \_\_\_\_\_

### 1. TITULACIÓN EN QUE SE MATRICULA

Titulación .....

¿Has solicitado alguna beca? Indica cual .....

### 2. DATOS DEL ALUMNO

DNI, NIE o Pasaporte

Nº Seg. Social (propio del alumno)\*

Primer apellido ..... Segundo apellido .....

Nombre .....

Email  @ .....

\* Alumnos menores de 28 años que dispongan de Nº propio de la Seguridad Social.

### 3. DOMICILIO FAMILIAR

**Cumplimentar si se ha modificado**

Calle/Avda./Plaza, nº, piso, letra .....

Localidad ..... Provincia .....

Código Postal

Teléfono fijo

Teléfono en caso de emergencia

### 4. DOMICILIO DURANTE EL CURSO

**No cumplimentar si es el mismo que el domicilio familiar**

1. Residencia universitaria de la UCJC Sí  No  En caso negativo cumplimente el siguiente apartado:

2. Calle/Avda./Plaza, nº, piso, letra .....

Localidad .....

Provincia ..... Código Postal  País .....

Teléfono

Otro teléfono

### 5. TRABAJO DEL O DE LA ESTUDIANTE DURANTE EL CURSO ANTERIOR

El o la estudiante realizó algún trabajo o actividad remunerada, ya sea en la universidad o fuera de ella, según las siguientes categorías:

No realizó ningún trabajo o actividad remunerada

Trabajo esporádico (durante menos de tres meses)

Trabajo a jornada Parcial (durante más de tres meses)

Trabajo a jornada Completa (durante más de tres meses)

## 6. DATOS DEL RESPONSABLE ECONÓMICO

Mismos datos que el año anterior:    Sí     No

En caso negativo, cumplimente el impreso de Domiciliación Bancaria/ Responsable Económico

## 7. RELACIÓN DE ASIGNATURAS EN QUE SE MATRICULA

Código	Nombre de la asignatura	Curso	Tipo	Grupo
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Para la configuración de grupo de asignaturas optativas, es necesario contar con un mínimo de 15 alumnos matriculados. Para las asignaturas que se imparten con el mismo nombre y diferente ordinal (por ejemplo Inglés I, Inglés II, Inglés III...) es necesario haber superado las de número inferior para calificar las de orden superior en el mismo curso académico. En caso contrario será necesario volver a matricularse de ellas.

## 8. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA EL ALUMNO JUNTO A ESTE IMPRESO

	Cotejado por la UCJC	Compulsa Notarial	Sólo Fotocopia
DNI _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación que le da acceso a la titulación en que se está matriculando			
• Acreditación PAU + Certificado Bachiller _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificación Académica (para titulados y alumnos procedes de CFGS y para todos aquellos alumnos que soliciten reconocimientos de créditos) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Título o pago de tasas del mismo (para titulados y alumnos procedentes de CFGS) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificado de acceso a la Universidad para mayores de 25 años _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alumnos con Titulación Extranjera: Certificado académico oficial y título compulsado mediante notario y con la Apostilla de La Haya (para aquellos Estados pertenecientes al Convenio de La Haya). Aquellos que acceden a un máster oficial, deberán presentar además de lo indicado anteriormente, certificado o carta de la universidad de origen que acredite que su titulación puede acceder a estudios de posgrado y/o maestrías _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Deseo colaborar con UNICEF?

- 1€/mes. Acepto explícitamente que mis datos serán cedidos a la Asociación o ONG destinataria de la donación efectuada con el fin de identificar al donante. Si desea aportar otra cantidad, indíquelo: \_\_\_\_\_

La UCJC aportará a UNICEF la suma total de las cantidades abonadas por sus alumnos, para duplicar el importe aportado por estos.

1. El abajo firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y en todos los que entrega con la matrícula, y testimonia su conformidad con las condiciones que figuran en el folleto de Admisión y Precios y/o en el apartado de Admisión y Matrícula de la web, que el firmante declara conocer y acepta en todos sus términos. De no ser así, el alumno perderá el derecho de hacer cualquier tipo de reclamación económica o académica.  
El hecho de que el alumno cause baja en la Universidad durante el año académico, no exime de pagar el curso completo.

2. Cada año se reservará, automáticamente, la plaza para el siguiente curso escolar a los alumnos matriculados, salvo que el alumno o representantes legales de los alumnos hayan comunicado, previamente, a la Universidad la intención de causar baja y no continuar los estudios durante el siguiente curso académico. La Universidad comunicará el periodo de reserva automática de plaza con suficiente antelación.  
Como requisito para la prórroga de la duración del contrato se girará el correspondiente recibo para el abono de dicha reserva, sin que sea posible reintegrar estos importes si no ha existido la comunicación escrita indicada en el párrafo anterior.

3. AVISO LEGAL: De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos que nos proporciona tendrán como responsable del tratamiento de sus datos a INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. Este soporte, contenido y diseño es de la titularidad de INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L., con C.I.F. nº B28652204 y con domicilio social en Calle Marqués de Riscal 11, 28010, Madrid. Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid en el tomo 5819, sección 4ª, hoja 9564, folio 1La finalidad de la recogida de datos es (i) mantenerle informado de las actividades y servicios que ofrecemos y realizamos; y (ii) mejorar nuestros servicios con el fin de que sean de utilidad para usted; (iii) y por razones operativas para poderle prestar los servicios contratados. La legitimación se realizará a través del consentimiento explícito del interesado, en los formularios empleados para la recogida de datos, informándose además que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad. Los datos que nos facilite estarán almacenados y protegidos en servidores de la UE que se atienen a las normativas legales vigentes. En caso de que no se introduzcan los datos requeridos, no se podrá garantizar el atender la solicitud objeto de este formulario. Institución Educativa SEK informa que los datos personales contenidos en esta solicitud inscripción serán incorporados a un fichero para las finalidades comerciales y operativas de Institución Educativa SEK S.L. y cedidos a las empresas filiales y participadas del Grupo SEK. Adicionalmente, se informa que la Universidad cuenta con sistemas de proctoring y en caso de que surja la necesidad de realizar un examen online, el alumno podría ser grabado. La aceptación de estas condiciones implica su consentimiento para dicho tratamiento y para su uso en dichas finalidades. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. no realizará cesión de los datos de los usuarios a terceros. No obstante, en el caso de ser cedidos a alguna empresa se produciría una información previa a la recogida solicitando el consentimiento expreso del afectado. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. ha adoptado los niveles de seguridad de protección de datos personales legalmente requeridos y recogidos según la normativa vigente. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición y supresión de sus datos en [lopd@sek.es](mailto:lopd@sek.es) o bien dirigiéndose a UCJC (Villafranca / Almagro) Calle Castillo de Alarcón, 49, Urb. Villafranca del Castillo, 28692 Villanueva de la Cañada, Madrid. Además, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna. Pueden consultar la política de privacidad completa en <http://rgpd.sek.es/politica-privacidad>.

- He leído y aceptado las políticas de privacidad. Además, confirmo que soy mayor de 13 años.
- He leído y aceptado que en caso de tener que realizar exámenes de forma online la Universidad cuenta con sistemas de proctoring y podría ser grabado.
- Quiero recibir información, novedades, contenido exclusivos, comunicaciones y ofertas especiales de la Institución Educativa SEK
- Quiero recibir por parte de Institución Educativa SEK, información comercial de terceros colaboradores (por ejemplo: PSE, UNICEF, Congresos Internacionales,...). Los datos en ningún caso serán cedidos a terceras personas.

4. El alumno consiente expresamente que la UCJC facilite los datos personales y académicos, de forma confidencial, a los padres u otras personas que consten en el presente documento. La UCJC informa al alumno de que le asiste de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y supresión de los datos personales y que puede revocar la presente autorización en cualquier momento, mediante comunicación fehaciente dirigida a la Universidad Camilo José Cela, Calle Castillo de Alarcón 49, 28692 (Madrid).

Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del Usuario, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.

- Sí autorizo punto 4
- NO autorizo punto 4

No obstante, la UCJC informa al alumno de que, en el supuesto de que el titular de los datos no preste su consentimiento para la cesión de los mismos, prevista en los apartados anteriores, la UCJC podrá comunicar dichos datos a aquellas personas que sean responsables económicos de la satisfacción del pago del precio de los servicios educativos prestados, según lo dispuesto en la LOPD, para las finalidades correspondientes al contrato educativo.

Villanueva de la Cañada a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma y autorización del alumno \_\_\_\_\_

## CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN

El alumno autoriza a la Universidad Camilo José Cela a utilizar, con fines promocionales y publicitarios, las imágenes en las que aparezca. Dichas imágenes podrán ser editadas en soportes impresos y online de la Universidad Camilo José Cela. Asimismo, autoriza a la Universidad Camilo José Cela para que en publicaciones impresas y/o en medios online (web, Newsletters de Colegios SEK y UCJC, blogs, redes sociales) pueda también editarse el nombre y apellidos del alumno o alguna declaración o testimonial prestada por el mismo.

La autorización prestada comprende la publicación de la imagen, datos y declaración o testimonial del alumno tanto mientras sea alumno de la Universidad Camilo José Cela como cuando ya no forme parte de dicha universidad.

La imagen del alumno podrá reproducirse en parte o enteramente en todo soporte (papel, numérico, magnético, tejido, plástico etc.) e integrarlas a cualquier otro material (fotografía, dibujo, ilustración, pintura, vídeo, animaciones etc.) conocidos y por conocer, y especialmente se autoriza a la UCJC a reproducir y difundir las imágenes a través de vídeo o fotografía, así como su emisión en Internet o por televisión.

Se reconoce que se ha informado suficientemente de la manera de proceder y que han sido aclaradas las dudas que se han presentado por el alumno.

La cesión tendrá validez en todo el mundo. La UCJC y otras personas físicas o jurídicas a las que ésta pueda ceder los derechos fruto de este contrato, podrán ejercitarlos en todos los países del mundo sin limitación geográfica de ninguna clase. La misma se otorga también para el fin de que la UCJC utilice esas imágenes para publicarlas en su revista digital, página web, sección de actividades o cualquier otra de naturaleza análoga, por cualquier medio técnico conocido en la actualidad y los que pudieran desarrollarse en el futuro.

Las autorizaciones y cesiones indicadas en el presente documento se establecen sin límite de tiempo para su uso, reproducción, explotación o cesión, en cualquiera de sus formas. La UCJC y otras personas físicas o jurídicas a las que ésta pueda ceder los derechos fruto de este contrato, podrán ejercitarlos por un plazo de tiempo ilimitado.

Por su parte, el alumno reconoce que no está vinculado a ningún contrato exclusivo sobre la utilización de su imagen o su nombre, haciéndose responsable de los daños y perjuicios que se produjeran a la UCJC por el incumplimiento de esta cláusula.

El alumno, con la firma del presente documento, manifiesta haber sido previa y debidamente informado por la Universidad Camilo José Cela del contenido y alcance de la autorización prestada así como de la inexistencia de contraprestación alguna a cargo de la Universidad Camilo José Cela a favor del autorizante o cualquier otra persona con motivo de la presente autorización.

La presente autorización podrá ser revocada en cualquier momento por el alumno otorgante, mediante comunicación fehaciente dirigida a la Universidad Camilo José Cela, Calle Castillo de Alarcón 49, 28692 (Madrid). Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del Usuario, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.

Desde el momento en que se reciba por la Universidad Camilo José Cela la revocación de la autorización, ésta iniciará los trámites para retirar de su página web las publicaciones comprendidas por la presente autorización y, desde ese momento, cesará en el envío a imprenta de dichos materiales, quedando exenta de toda responsabilidad por los materiales difundidos con anterioridad a la fecha de recepción del documento de revocación.

La Universidad Camilo José Cela se obliga a cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos personales contenida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) y demás normas que la complementen y desarrollen, por lo que no comunicará ni cederá los datos personales comprendidos en esta autorización a terceros, tratándolos con la confidencialidad adecuada. Además, los datos personales serán tratados e incorporados por la Universidad Camilo José Cela a ficheros de su titularidad inscritos ante la Agencia de Protección de Datos, sobre los que se adoptarán las medidas de seguridad que requiera la legislación vigente para garantizar su confidencialidad.

El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita, según la forma legalmente establecida, dirigida a la Universidad Camilo José Cela, Calle Castillo de Alarcón 49, 28692 (Madrid), en los términos legalmente previstos.

Villanueva de la Cañada a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma y autorización del alumno \_\_\_\_\_