

## SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

D. / Dña. \_\_\_\_\_

CON D.N.I. \_\_\_\_\_

ALUMNO/A DE LA TITULACIÓN DE \_\_\_\_\_

PERTENECIENTE A LA FACULTAD DE \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

 ¿Ha solicitado beca al Ministerio de Educación?    Sí     No 

En caso de haber solicitado beca al Ministerio de Educación, debe conocer que el hecho de modificar su matrícula puede condicionar el resultado de la misma e incluso tener que devolver las cantidades percibidas.

**PLAZO DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA ORDINARIO:**

- Asignaturas de 1º SEMESTRE: **30 DE NOVIEMBRE.**
- Asignaturas de 2º SEMESTRE O ANUALES: **15 DE ABRIL**

**PLAZO de MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA DE TITULACIONES QUE COMIENZAN EN 2ª EDICIÓN:**

- Asignaturas de 1º SEMESTRE (comienzo en febrero): **30 DE NOVIEMBRE.**
- Asignaturas de 2º SEMESTRE (comienzo en septiembre) O ANUALES (comienzo en febrero): **15 DE ABRIL**

**No se aceptarán modificaciones de matrícula con fecha posterior a las indicadas anteriormente**

**ASIGNATURAS QUE DESEA INCLUIR O EXCLUIR DE SU MATRÍCULA (Marque lo que proceda):**

Año Académico	Código asignatura	Nombre de la asignatura	Incluir	Excluir

**NOTA:** Una vez cumplimentada la solicitud y firmada por el alumno, deberá presentarla al responsable del departamento para su autorización. El alumno deberá entregar personalmente este documento en la Secretaría de Alumnos, en el plazo de una semana desde la fecha del escrito.

Villanueva de la Cañada, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma del interesado,**
**VºBº Secretario General/  
Directora de Secretaría**
**VºBº Decano Facultad /  
Director de Escuela**


Fdo: \_\_\_\_\_



Fdo: \_\_\_\_\_