

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA FUERA DE PLAZO

D. / Dña. _____

CON D.N.I. _____

ALUMNO/A DE LA TITULACIÓN DE _____

PERTENECIENTE A LA FACULTAD DE _____

TELÉFONO _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

EXPONE: Que debido a los siguientes motivos:

No ha podido tramitar la matrícula del curso académico _____, en el plazo establecido por la Universidad, por lo que **SOLICITA** ser autorizado a formalizarla **en el plazo de una semana a partir de la fecha de este escrito.**

Es imprescindible adjuntar con este documento el impreso de matrícula cumplimentado

Villanueva de la Cañada, _____ de _____ de _____

Firma del interesado,

**VºBº Secretario General/
Jefa de Negociado de
Matrícula.**

**VºBº Decano Facultad/
Director de Escuela**



Fdo: _____



Fdo: _____

(El impreso deberá estar firmado y sellado por la Facultad/Escuela antes de entregarlo en Secretaría de Alumnos).