

6. DATOS DEL RESPONSABLE ECONÓMICO

Mismos datos que el año anterior: SÍ NO

En caso negativo, cumplimente el impreso de Domiciliación Bancaria/ Responsable Económico

7. RELACIÓN DE ASIGNATURAS EN QUE SE MATRICULA

Código	Nombre de la asignatura	Curso	Tipo	Grupo
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Para la configuración de grupo de asignaturas optativas, es necesario contar con un mínimo de 15 alumnos matriculados. Para las asignaturas que se imparten con el mismo nombre y diferente ordinal (por ejemplo Inglés I, Inglés II, Inglés III...) es necesario haber superado las de número inferior para calificar las de orden superior en el mismo curso académico. En caso contrario será necesario volver a matricularse de ellas.

8. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA EL ALUMNO JUNTO A ESTE IMPRESO

	Cotejado por la UCJC	Compulsa Notarial	Sólo Fotocopia
DNI _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación que le da acceso a la titulación en que se está matriculando			
• Acreditación PAU + Certificado Bachiller _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificación Académica (para titulados y alumnos procedes de CFGS y para todos aquellos alumnos que soliciten reconocimientos de créditos) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Título o pago de tasas del mismo (para titulados y alumnos procedentes de CFGS) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificado de acceso a la Universidad para mayores de 25 años _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alumnos con Titulación Extranjera: Certificado académico oficial y título compulsado mediante notario y con la Apostilla de La Haya (para aquellos Estados pertenecientes al Convenio de La Haya). Aquellos que acceden a un máster oficia, deberán presentar además de lo indicado anteriormente, certificado o carta de la universidad de origen que acredite que su titulación puede acceder a estudios de posgrado y/o maestrías _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



¿Deseo colaborar con UNICEF?

1€/mes. Acepto explícitamente que mis datos serán cedidos a la Asociación o ONG destinataria de la donación efectuada con el fin de identificar al donante. Si desea aportar otra cantidad, indíquelo: _____

La UCJC aportará a UNICEF la suma total de las cantidades abonadas por sus alumnos, para duplicar el importe aportado por estos.

1. El abajo firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y en todos los que entrega con la matrícula, y testimonia su conformidad con las condiciones que figuran en el folleto de Admisión y Precios y/o en el apartado de Admisión y Matrícula de la web, que el firmante declara conocer y acepta en todos sus términos. De no ser así, el alumno perderá el derecho de hacer cualquier tipo de reclamación económica o académica. El hecho de que el alumno cause baja en la Universidad durante el año académico, no exime de pagar el curso completo.

2. Cada año se reservará, automáticamente, la plaza para el siguiente curso escolar a los alumnos matriculados, salvo que el alumno o representantes legales de los alumnos hayan comunicado, previamente, a la Universidad la intención de causar baja y no continuar los estudios durante el siguiente curso académico. La Universidad comunicará el periodo de reserva automática de plaza con suficiente antelación. Como requisito para la prórroga de la duración del contrato se girará el correspondiente recibo para el abono de dicha reserva, sin que sea posible reintegrar estos importes si no ha existido la comunicación escrita indicada en el párrafo anterior.

3. AVISO LEGAL: De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al fichero de tratamiento de titularidad de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK. Este soporte, contenido y diseño es de la titularidad de INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L., con C.I.F. nº B28652204 y con domicilio social en Calle Marqués de Riscal 11, 28010, Madrid. Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid en el tomo 5819, sección 4ª, hoja 9564, folio 1. La finalidad de la recogida de datos es (i) mantenerle informado de las actividades y servicios que ofrecemos y realizamos; y (ii) mejorar nuestros servicios con el fin de que sean de utilidad para usted. La legitimación se realizará a través del consentimiento explícito del interesado, en los formularios empleados para la recogida de datos, informándose además que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad. Los datos que nos facilite estarán almacenados y protegidos en servidores de la UE que se atienen a las normativas legales vigentes. En caso de que no se introduzcan los datos requeridos, no se podrá garantizar el atender la solicitud objeto de este formulario. Institución Educativa SEK informa que los datos personales contenidos en esta solicitud inscripción serán incorporados a un fichero para las finalidades comerciales y operativas de Institución Educativa SEK S.L. y cedidos a las empresas filiales y participadas del Grupo SEK. La aceptación de estas condiciones implica su consentimiento para dicho tratamiento y para su uso en dichas finalidades. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. no realizará cesión de los datos de los usuarios a terceros. No obstante, en el caso de ser cedidos a alguna empresa se produciría una información previa a la recogida solicitando el consentimiento expreso del afectado. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. ha adoptado los niveles de seguridad de protección de datos personales legalmente requeridos y recogidos según la normativa vigente. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición y supresión de sus datos en lopd@sek.es o bien dirigiéndose a UCJC (Villafranca / Almagro) Calle Castillo de Alarcón, 49, Urb. Villafranca del Castillo, 28692 Villanueva de la Cañada, Madrid. Además, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna. Pueden consultar la política de privacidad completa en <http://rgpd.sek.es/politica-privacidad>.

He leído y aceptado las políticas de privacidad. Además, confirmo que soy mayor de 13 años.

Quiero recibir información, novedades, contenido exclusivos, comunicaciones y ofertas especiales de la Institución Educativa SEK

Quiero recibir por parte de Institución Educativa SEK, información comercial de terceros colaboradores (por ejemplo: PSE, UNICEF, Congresos Internacionales, ...). Los datos en ningún caso serán cedidos a terceras personas.

4. El alumno consienta expresamente que la UCJC facilite los datos personales y académicos, de forma confidencial, a los padres u otras personas que consten en el presente documento. La UCJC informa al alumno de que le asiste de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y supresión de los datos personales y que puede revocar la presente autorización en cualquier momento, mediante comunicación fehaciente dirigida a la Universidad Camilo José Cela, Calle Castillo de Alarcón 49, 28692 (Madrid).

Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del Usuario, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.

Sí autorizo punto 4

NO autorizo punto 4

No obstante, la UCJC informa al alumno de que, en el supuesto de que el titular de los datos no preste su consentimiento para la cesión de los mismos, prevista en los apartados anteriores, la UCJC podrá comunicar dichos datos a aquellas personas que sean responsables económicos de la satisfacción del pago del precio de los servicios educativos prestados, según lo dispuesto en la LOPD, para las finalidades correspondientes al contrato educativo.

Villanueva de la Cañada a _____ de _____ de _____

FIRMA Y AUTORIZACIÓN DEL ALUMNO _____