



NORMATIVA PARA LA REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO TFG

(PC-007 Evaluación del aprendizaje)

JULIO 2018

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
ARTÍCULO 1. OBJETO	3
ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.	3
ARTÍCULO 3. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO FIN DE GRADO (TFG).....	3
ARTÍCULO 4. MATRÍCULA.....	4
ARTÍCULO 5. PUBLICACIÓN DE PROPUESTAS, ELECCION Y ASIGNACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO.	5
ARTÍCULO 6. ELABORACIÓN Y TUTORÍA DEL TRABAJO FIN DE GRADO	6
ARTÍCULO 7. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO.....	7
ARTÍCULO 8. CONVOCATORIAS	8
ARTÍCULO 9. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	8
ARTÍCULO 10. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ACCESO ABIERTO DE LA UCJC EN LO RELATIVO AL TFG	10

INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, el Trabajo Fin de Grado (en adelante TFG) es una materia obligatoria que deberá cursar el estudiante en la fase final del plan de estudios. Constará entre 6 y 30 créditos y estará orientado a la evaluación de las competencias asociadas al título.

La realización del TFG debe entenderse como un ejercicio integrador de los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas en el título.

ARTÍCULO 1. OBJETO

La presente normativa tiene por objeto unificar los criterios y procedimientos que garanticen una actuación homogénea por parte de todos los centros propios de la UCJC (facultades) en la organización y evaluación de la asignatura Trabajo Fin de Grado.

El presente documento contiene las directrices básicas relacionadas con la definición, elaboración, tutela, presentación, defensa en su caso, evaluación y gestión administrativa de los TFG. El contenido desarrollado a lo largo del mismo se complementa con las directrices marcadas en el Protocolo “Funciones de los agentes implicados” y las guías docentes de la asignatura Trabajo Fin de Grado de las distintas titulaciones de grado.

Se deberá tener también en cuenta las normativas de la UCJC en materia de permanencia, evaluación, transferencias de créditos y movilidad de estudiantes, entre otros.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

La presente normativa es de aplicación a los TFG correspondientes a los títulos de grado ofertados por la UCJC. Constituye un documento complementario e inseparable de la guía docente del Trabajo Fin de Grado.

Cada centro (facultad) responsable académico del título de grado desarrollará internamente las directrices marcadas en la presente normativa para adaptarlas a las especificidades de cada titulación.

De este modo, la duración del TFG y, por tanto, el tiempo de dedicación de los estudiantes dependerá del número de créditos asignados a la materia en el plan de estudios correspondiente.

ARTÍCULO 3. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)

- El TFG forma parte como materia o asignatura del plan de estudios de todo título de Grado universitario.

Para la obtención del título de Grado es necesario aprobar la asignatura y superar la presentación y, en su caso, la defensa del trabajo.

- Supone la realización y presentación de un trabajo original de carácter individual que el alumno de Grado deberá presentar y defender en el último curso de la titulación.
- El TFG consistirá en un trabajo integral de naturaleza profesional y/o académica en el que se aúnen los contenidos formativos, las competencias y las habilidades asociadas a la titulación de Grado universitario.

Deberá realizarse y entregarse en el formato y tiempo establecido por el centro.

- Debe estar orientado a capacitar para la búsqueda, tratamiento e interpretación de datos pertinentes, dentro de su área de estudio, para formular juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes tales como de índole social, científica, tecnológica o ética.
- Podrá adoptar distintas modalidades (proyecto, estudio, memoria, trabajo teórico-experimental, de revisión e investigación bibliográfica, etc.), según la naturaleza de la titulación.
- Debido a su carácter individual, se corresponde con un trabajo autónomo que cada estudiante deberá realizar bajo la orientación de uno o varios tutores, quienes actuarán como dinamizadores y facilitadores del proceso de aprendizaje.
- El ámbito de investigación o estudio de los TFG podrán realizarse en colaboración con instituciones o empresas externas (nacionales o extranjeras).

En este último caso, el alumno deberá tener asignado, además del tutor de la UCJC, un responsable externo de la institución o empresa y contar con la aprobación previa de la Dirección de la titulación.

Si bien el estudiante podría desarrollar su TFG en la misma empresa asociada a sus prácticas externas o programa de movilidad, el contenido del trabajo no podrá replicar los conocimientos reflejados en la memoria de prácticas o de movilidad correspondiente.

- El tema o naturaleza del TFG deberá presentar una lógica correspondencia al número de horas respectivas a los créditos ECTS asignados a esta materia en el plan de estudios.

ARTÍCULO 4. MATRÍCULA

La matrícula, al igual que cualquier otra asignatura, se realizará en los plazos establecidos a tal efecto por la Universidad. Para poder realizar la matrícula en la asignatura de TFG, el alumno/a deberá tener superados, al menos, el 70% de los ECTS que componen el plan de estudios de la titulación.

Es responsabilidad exclusiva del estudiante el verificar, ante los órganos competentes de la UCJC, que ha superado los créditos mínimos que habilitan para la matrícula del Trabajo Fin de Grado de acuerdo al párrafo anterior.

El alumno/a tendrá derecho a optar a las convocatorias descritas en la Normativa académica interna de la UCJC “Evaluaciones, calificaciones y reclamaciones”

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Los centros organizarán la asignatura para cada uno de sus grados de acuerdo con los criterios generales comunes establecidos por la universidad, debiendo contemplar los siguientes aspectos contemplados a lo largo de los artículos 5 al 9.

ARTÍCULO 5. PUBLICACIÓN DE PROPUESTAS, ELECCION Y ASIGNACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO.

Publicación y elección de TFG.

La propuesta y publicación de las líneas de trabajo determinadas para cada curso académico deberá realizarse con la suficiente antelación de acuerdo al calendario aprobado por Vicerrectorado Académico (y que estará a disposición de las titulaciones a través de la plataforma METANET como evidencia de la aprobación)

La titulación establecerá los criterios de asignación de las líneas de trabajo a los alumnos, así como la selección de los tutores debiendo tener presente:

- La experiencia profesional e investigadora del tutor deberá ajustarse a la línea del trabajo.
- Se deberán respetar los criterios de asignación docente marcados en el protocolo “Trabajo Fin de Grado: funciones de los agentes implicados y criterios de asignación docente”.

Si bien en un primer momento, la Dirección de la titulación orientará, en su caso, y asignará “líneas de trabajo” a los alumnos, la tutora o tutor académico será la figura encargada de definir junto al estudiante el trabajo final.

Por su parte, el estudiante podrá proponer un tema de trabajo de su interés que no esté contemplado en la propuesta del centro, siempre y cuando lleve el visto bueno de la Dirección de la Titulación y se ajuste a las líneas temáticas asociadas a su titulación.

Con carácter general, cuando el alumno esté matriculado en dos titulaciones de manera simultánea, deberá presentar y defender dos proyectos de fin de grado, uno por cada titulación.

Con carácter excepcional, cuando la alumna o el alumno esté matriculado en dos titulaciones de manera simultánea y las características del trabajo (tales como complementariedad, complejidad y transversalidad) lo justifiquen, podrá presentar un único proyecto con aportaciones diferenciadas para cada titulación. Deberá seguir las directrices internas de la Facultad y deberá contar con la autorización expresa de la Dirección del Grado o los Decanos de los centros en los que estén asociadas las titulaciones referidas. Este hecho irá acompañado de dos defensas independientes tal y como se indica en el párrafo anterior.

Se deberá guardar registro de la asignación a los alumnos de las líneas de trabajo y tutores de cada año académico realizada a través de la plataforma METANET.

El cambio de la línea de trabajo o tutor inicial, únicamente podrán realizarse por motivos excepcionales y justificados. El alumno deberá canalizar la solicitud a través de la Dirección de la titulación de acuerdo al formato establecido al efecto marcado desde Vicerrectorado Académico disponible en METANET.

ARTÍCULO 6. ELABORACIÓN Y TUTORÍA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Las directrices de organización y desarrollo de los TFG de las distintas titulaciones se harán públicas en las guías docentes de la asignatura, manuales de apoyo para tutores y alumnos de la herramienta de gestión de trabajos finales de grado de la UCJC, así como otros posibles medios establecidos por la Dirección de la titulación para la gestión del título.

En todos los casos, se deberá tener presente que el TFG tiene que ser realizado bajo la supervisión de, al menos, un tutor académico.

La labor del tutor académico será orientar, asesorar y planificar las actividades del alumno, incluido el seguimiento del avance del trabajo final de acuerdo al Protocolo de Trabajo Fin de Grado que desarrolla la presente normativa. Asimismo, deberá colaborar con el centro en todo aquello que permita una buena consecución del mismo.

De este modo:

- El número y tipología de tutorías a realizar se fijará de acuerdo las directrices marcadas en el protocolo “Trabajo Fin de Grado: funciones de los agentes implicados y criterios de asignación docente”.
- El tutor/a asignado/a evaluará el trabajo del estudiante, tomando como referencia para ello los criterios de evaluación descritos en la nota metodológica (ver “Protocolo Funciones de los agentes implicados” y la rúbrica de la titulación correspondiente puesta a disposición a través de METANET)

ARTÍCULO 7. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

- Los centros deberán hacer públicos los períodos anuales de convocatoria de defensa de los TFG para cada curso, en función del calendario académico.
- El TFG sólo podrá ser defendido una vez se haya verificado que el alumno/a ha superado las evaluaciones previstas en las restantes materias del plan de estudios (con excepción de los correspondientes al propio Trabajo y las prácticas curriculares en aquellos casos en los que el periodo de las mismas no haya finalizado a la fecha de la defensa).
- Para poder presentar un TFG a un tribunal de evaluación, será necesario contar con la autorización previa por parte del tutor o tutora asignada a través de la plataforma METANET. De este modo se entiende que el trabajo reúne las condiciones técnicas y académicas necesarias para considerarse apto para su presentación. No se autorizarán para la defensa pública aquellos trabajos que no haya obtenido, al menos, una calificación de 5.
- El Director de la titulación es la figura responsable de conformar los tribunales, debiendo respetar las siguientes premisas:
 - Cada tribunal de evaluación de TFG estará constituido por 3 miembros debiendo procurar que uno de ellos sea profesor externo a la universidad, o, al menos, de otra titulación de la UCJC.
 - El orden de asignación de las figuras que conforman el tribunal (Presidente, Vocal y Secretario) se realizará sobre la base de la antigüedad de la obtención del título de Doctor. Deberá tenerse en cuenta que tanto el Presidente como el Secretario del tribunal deberán ser profesores de la UCJC.
- Los tutores no podrán formar del tribunal de sus trabajos tutelados.
- La Dirección de la titulación en sus funciones de coordinador de TFG, deberá gestionar y asegurar el acceso a través de la plataforma de gestión METANET a los trabajos de los alumnos por parte de los miembros del tribunal.
- La defensa del TFG ante el tribunal de evaluación tendrá carácter público.

El tiempo de exposición no podrá ser superior a 15 minutos. El alumno/a podrá emplear para ello los medios y soportes que considere oportuno.

Tras la exposición, el estudiante deberá contestar a las cuestiones formuladas por el tribunal. Excepcionalmente, aquellos alumnos que cuente con necesidades educativas especiales se registrarán de acuerdo a las directrices marcadas por la UCJC en materia de adaptaciones curriculares.

- Los TFG formarán parte de un repositorio de la UCJC. Los aspectos relativos a dicho repositorio se especifican en el artículo 10 “Política institucional de acceso abierto de la UCJC en lo relativo al TFG”.

ARTÍCULO 8. CONVOCATORIAS

De acuerdo a la Normativa académica de evaluaciones, calificaciones y reclamaciones, la matrícula del TFG da derecho a dos convocatorias en un mismo curso académico: convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria.

Podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria todos aquellos alumnos que no hayan presentado su trabajo en la convocatoria ordinaria, así como los que hayan suspendido el TFG en la convocatoria ordinaria.

Para la composición del tribunal asignado a los alumnos que no hubiesen aprobado en primera convocatoria deberá mantenerse, al menos, a uno de los miembros que conformaron el tribunal de evaluación anterior.

En caso de no haber alcanzado el estudiante el aprobado necesario para la superación del TFG en alguna de las dos convocatorias de que dispone, deberá cambiar de tema de estudio objeto de realización del TFG de manera obligatoria, salvo que como excepción y a propuesta del alumno o del tribunal, el tutor/a que ha realizado el seguimiento del estudiante de su conformidad.

Si un alumno/a suspendiera el Trabajo Fin de Grado, en función del número de los ECTS que le quedaran pendientes para superar la totalidad de los ECTS que conforman su plan de estudios, podrá optar en el momento de la matrícula a una convocatoria en diciembre (adelantando de este modo la convocatoria ordinaria) de acuerdo a la Normativa de permanencia en titulaciones de Grado de la UCJC.

* Las titulaciones que no se rijan por el calendario general de la Universidad, establecerán u harán públicos sus periodos de convocatorias ordinaria y extraordinaria.

ARTÍCULO 9. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

- Los sistemas y criterios de evaluación deberán tener en cuenta:
 - La rúbrica de la titulación correspondiente y la nota metodológica de evaluación de acuerdo al Protocolo de TFG “Funciones de los agentes implicados”.

- Los requisitos establecidos en la memoria de verificación del título, los cuales podrán completarse con criterios propios del centro a través de la Guía Docente de TFG y otras guías de apoyo.
 - La legislación vigente en materia de créditos y sistema de calificaciones en las titulaciones de carácter oficial.
- La **calificación final** será la resultante de aplicar la ponderación de la calificación del trabajo desarrollado durante el curso por parte del tutor, junto con la nota del tribunal de acuerdo a las directrices marcadas en la nota metodológica. La nota final del Trabajo Fin de grado se asignará bajo la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que tendrá que añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

CALIFICACIÓN CUANTITATIVA		CALIFICACIÓN CUALITATIVA
0	4.9	SUSPENSO
5.0	6.9	APROBADO
7.0	8.9	NOTABLE
9.0	10	SOBRESALIENTE

Si el resultado de la calificación fuera suspenso, el tribunal indicará al estudiante las recomendaciones que considere oportunas.

- El alumno/a podrá presentar una solicitud de **revisión** de la nota final a través de la herramienta de gestión METANET a la Dirección de su titulación en un plazo máximo de 15 días desde la publicación de la calificación. Se actuará de acuerdo a lo establecido en la Normativa de Evaluaciones, calificaciones y reclamaciones de la UCJC. Si la reclamación afectara a la evaluación realizada por parte del tribunal, la Dirección de la titulación solicitará al tribunal un informe detallado del resultado de la evaluación de cada uno de los criterios sobre los que se ha basado su valoración de acuerdo al formato “Informe del Tribunal en caso de solicitud de revisión” puesto a disposición a través de METANET.
- A la finalización de cada curso académico se podrá conceder la mención de **“Matrícula de Honor”** a uno o varios trabajos. Los Tribunales de Evaluación harán la propuesta de Trabajos Fin de Grado a la **Comisión de Coordinación de la titulación**, que analizará y determinará a qué trabajos de entre los que hayan obtenido una calificación cualitativa de “Sobresaliente” finalmente se les asigne la mención de Matrícula de Honor.

La Comisión estará formada por cinco miembros: el Director/a de la titulación y cuatro docentes que hayan participado en los tribunales de la titulación.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, el número de estas menciones no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la materia en el

correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

ARTÍCULO 10. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ACCESO ABIERTO DE LA UCJC EN LO RELATIVO AL TFG

▪ Depósito y difusión del TFG en el repositorio institucional Depósito Digital e-UCJC

La Universidad Camilo José Cela incluye dentro del ámbito institucional del acceso abierto, los trabajos académicos (tesis doctorales y trabajos de fin de grado y fin de máster). Para cumplir con este compromiso:

1. Una vez aprobado el Trabajo Fin de Grado, la Universidad Camilo José Cela (UCJC) se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en el repositorio institucional Depósito Digital e-UCJC. Para este fin, el alumno, como autor del trabajo deberá presentar en el Servicio de Biblioteca:
 - Un ejemplar del Trabajo Fin de Grado a través de la herramienta METANET
 - Una Autorización del alumno y del tutor/es para la difusión y depósito del Trabajo Fin de Grado en el repositorio institucional Depósito Digital e-UCJC. Dicha autorización se realizará en el marco de la herramienta METANET.
2. La publicación en el repositorio institucional Depósito Digital e-UCJC se realizará asignando al trabajo la licencia de uso licencia Creative Commons 4.0 (BY-NC-ND) e indicada en la autorización para la difusión y depósito en el repositorio. En cualquier caso, la publicación en el repositorio institucional Depósito Digital e-UCJC se llevará a cabo mediante una cesión de derechos no exclusiva a la Universidad.
3. En lo que concierne a trabajos fin de grado por compendio de publicaciones de investigación, en el supuesto que el alumno haya cedido los derechos de autor en exclusiva, el trabajo fin de grado completo se depositará en el repositorio institucional en acceso cerrado en tanto esté vigente el plazo de duración de la cesión. Podrá difundirse en acceso abierto la(s) parte(s) no afectadas por cesión de derechos.

En aquellos casos en los que el alumno requiera un período de demora para hacer público el trabajo fin de grado o parte de él en el repositorio institucional Depósito Digital e-UCJC en acceso abierto, (por ejemplo, se prevé publicar parte del trabajo en forma de artículo o libro), éste deberá hacerlo constar en la “Autorización del alumno y del tutor/es para la difusión y depósito del trabajo en el repositorio institucional”

Esta demora no deberá superar los 12 meses a partir de la fecha de lectura del trabajo fin de grado. Por tanto, el trabajo completo se depositará en el repositorio en acceso cerrado hasta que caduque el periodo de embargo. Si se diera el caso, se depositará en acceso abierto el texto del trabajo que no sea susceptible de publicación.

RESUMEN DE REVISIONES

Edición	Fecha	Naturaleza de la Revisión / Modificaciones
01	Febrero 2005	Elaboración de normas de funcionamiento publicada en el RD 28/2005.
02	Octubre 2010	Modificación de normas de funcionamiento publicadas en RD 78/2010.
03	Abril 2014	Modificación para adaptar las normas y organización a las directrices del nuevo equipo de gobierno.
04	Diciembre 2016	Actualización de la normativa de acuerdo a las directrices del nuevo equipo de gobierno. Revisión de formatos. Inclusión de las directrices marcadas en el Protocolo “TFG: funciones de los agentes implicados y directrices de asignación docente”.
05	Mayo 2017	Adaptación de la Normativa para la aplicación de la Política Institucional de acceso abierto de la UCJC (artículo 10).
06	Julio 2018	Revisión de la normativa. Artículo 8 Convocatoria: se elimina la descripción detallada de convocatorias, refiriendo solo a la Normativa académica de evaluaciones, calificaciones y reclamaciones. Eliminación a las referencias de “Escuela”.

	Responsable	Fecha
Elaboración	Vicerrectorado Académico	Julio 2018
Revisión	Vicerrector Académico	Julio 2018
Aprobación	Vicerrector Académico	Julio 2018
Personal implicado/ distribución	Todos los centros propios de la UCJC (facultades)	