



## 6. DATOS DEL RESPONSABLE ECONÓMICO

Mismos datos que el año anterior: Sí  NO

En caso negativo, cumplimente el impreso de Domiciliación Bancaria/ Responsable Económico

## 7. RELACIÓN DE ASIGNATURAS EN QUE SE MATRICULA

CÓDIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CURSO	TIPO	GRUPO
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



¿Deseo colaborar con UNICEF?

Sí  1€/mes Si desea aportar otra cantidad, indíquelo: \_\_\_\_\_

NO

(La UCJC aportará a UNICEF la suma total de las cantidades abonadas por sus alumnos, para duplicar el importe aportado por estos)

NOTA: Para la configuración de grupo de asignaturas optativas, es necesario contar con un mínimo de 15 alumnos matriculados. Para las asignaturas que se imparten con el mismo nombre y diferente ordinal (por ejemplo Inglés I, Inglés II, Inglés III...) es necesario haber superado las de número inferior para calificar las de orden superior en el mismo curso académico. En caso contrario será necesario volver a matricularse de ellas.

## 8. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA EL ALUMNO JUNTO A ESTE IMPRESO

	Cotejado por la UCJC	Compulsa Notarial	Sólo Fotocopia
DNI _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación que le da acceso a la titulación en que se está matriculando			
• Acreditación PAU + Certificado Bachiller _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificación Académica (para titulados y alumnos procedes de CFGS y para todos aquellos alumnos que soliciten reconocimientos de créditos) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Título o pago de tasas del mismo (para titulados y alumnos procedentes de CFGS) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificado de acceso a la Universidad para mayores de 25 años _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alumnos con Titulación Extranjera: Certificado académico oficial y título compulsado mediante notario y con la Apostilla de La Haya (para aquellos Estados pertenecientes al Convenio de La Haya). Aquellos que acceden a un máster oficial, deberán presentar además de lo indicado anteriormente, certificado o carta de la universidad de origen que acredite que su titulación puede acceder a estudios de posgrado y/o maestrías _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El abajo firmante se compromete a presentar en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de firma de este impreso, toda la documentación original necesaria para la formalización de su matrícula para ser cotejada por la UCJC, o a remitirla compulsada notarialmente. En caso contrario, no podrá tramitar la solicitud de su título y/o certificado de finalización de estudios.

El abajo firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y en todos los que entrega con la matrícula, y testimonia su conformidad con las condiciones que figuran en el folleto de Admisión y Precios y/o en el apartado de Admisión y Matrícula de la web, que el firmante declara conocer y acepta en todos sus términos. De no ser así, el alumno perderá el derecho de hacer cualquier tipo de reclamación económica o académica.

El hecho de que el alumno cause baja en la Universidad durante el año académico, no le exime de pagar el curso completo.

El alumno/a abajo firmante autoriza a Universidad Camilo José Cela a utilizar, con fines promocionales y publicitarios, las imágenes en las que aparezca el alumno.

Dichas imágenes se editarán en soportes impresos y online de la Universidad Camilo José Cela.

Asimismo, el alumno/a abajo firmante autoriza a la Universidad Camilo José Cela para que en publicaciones impresas y/o en medios online (web, Newsletters de la UCJC, blogs, redes sociales) pueda también editarse el nombre y apellidos del alumno o alguna declaración o testimonial prestada por el propio alumno.

La autorización prestada comprende la publicación de la imagen, datos y declaración o testimonial del alumno tanto mientras el alumno reciba clases en Universidad Camilo José Cela como cuando ya no forme parte de dicha universidad.

El alumno/a con la firma del presente documento, manifiesta haber sido previa y debidamente informado por Universidad Camilo José Cela del contenido y alcance de la autorización prestada así como de la inexistencia de contraprestación alguna a cargo de la Universidad Camilo José Cela a favor del autorizante o cualquier otra persona con motivo de la presente autorización.

Universidad Camilo José Cela se obliga a cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos personales contenida en la Ley Orgánica 15/1999, y demás normas que la complementen y desarrollen, por lo que no comunicará ni cederá los datos personales comprendidos en esta autorización a terceros, tratándolos con la confidencialidad adecuada. Además, los datos personales serán tratados e incorporados por Universidad Camilo José Cela a ficheros de su titularidad inscritos ante la Agencia de Protección de Datos, sobre los que se adoptarán las medidas de seguridad que requiera la legislación vigente para garantizar su confidencialidad.

El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita, según la forma legalmente establecida, dirigida a Universidad Camilo José Cela, Calle Castillo de Alarcón 49, 28692 (Madrid), en los términos legalmente previstos.

Villanueva de la Cañada a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA Y AUTORIZACIÓN DEL ALUMNO \_\_\_\_\_