

## NORMATIVA ALOJAMIENTOS PUNTUALES

1. Las reservas se deberán gestionar exclusivamente a través de la aplicación y deberán hacerse con una antelación mínima de 72h. En ningún caso se podrán realizar vía telefónica o por correo electrónico.
2. Las reservas puntuales dan derecho a la pensión completa, pero en ningún caso se tendrá derecho a recibir los mismos servicios que los prestados a los alojamientos de curso completo
3. Las habitaciones se asignarán de forma aleatoria por parte de la aplicación de reservas. En ningún caso se podrá elegir la habitación
4. En el caso de los alojamientos de chicas, el programa podrá asignar habitaciones de la residencia femenina, o en su defecto y si no quedaran plazas disponibles, de la residencia masculina del pasillo habilitado para chicas.
5. Una vez gestionada una reserva NO se podrá anular, y por tanto **NO se gestionarán devoluciones ni cambios de fecha**. Solo en los siguientes casos se procederá a la devolución o cambio de fecha.
  - Suspensión de clases presenciales por parte de la Universidad
  - Causas de fuerza mayor convenientemente justificadas
6. Las condiciones reflejadas en el folleto de residencias alojado en la web de la UCJC serán aplicables únicamente para los alojamientos de curso completo.

## PROCEDIMIENTO GESTIÓN RESERVAS PUNTUALES

### PASO 1

Acceder al siguiente enlace

[https://resnet.ucjc.edu:44406/usr\\_login.aspx](https://resnet.ucjc.edu:44406/usr_login.aspx)

Aparecerá la siguiente pantalla, y se deberá seleccionar la opción "SOLICITUD DE NUEVA RESERVA"



## PASO 2

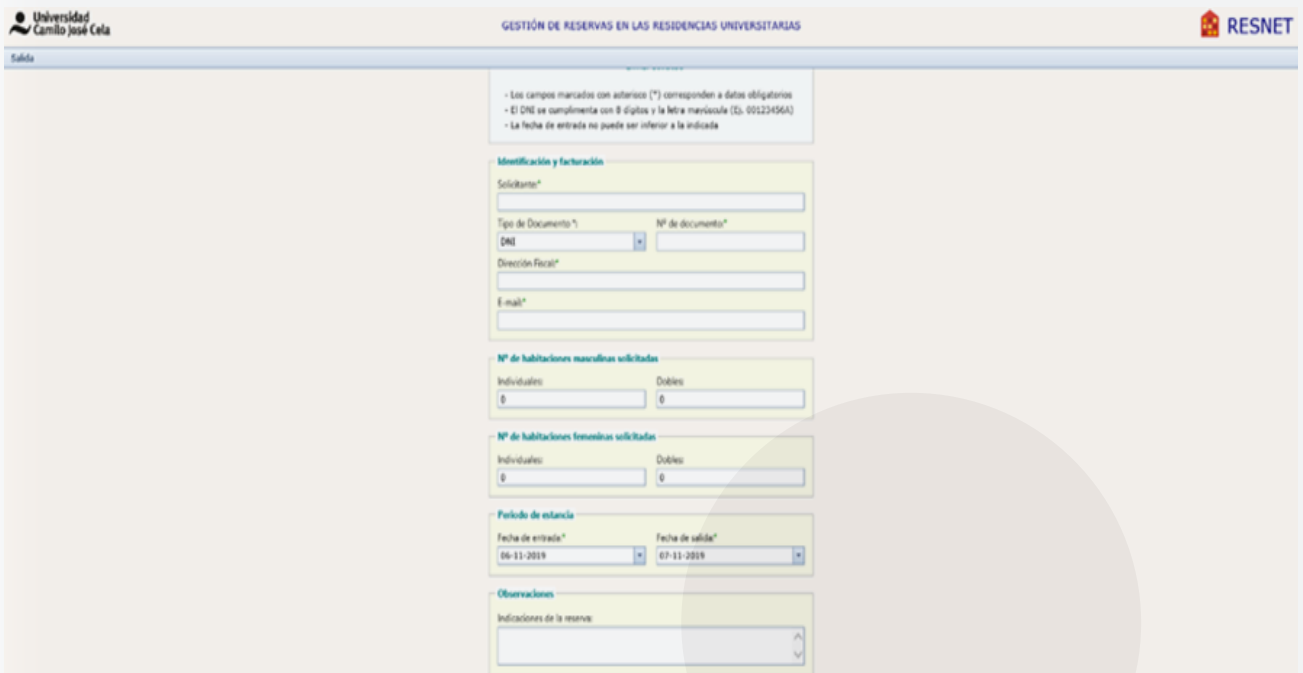
Una vez se accede hay que cumplimentar todos los datos personales solicitados, así como el número de habitaciones dobles y/o individuales que se quieren reservar, y si se trata de habitaciones para hombres o mujeres. Indicar el día de entrada y de salida de la residencia, y por último, en "INDICACIONES DE LA RESERVA", comunicar cualquier incidencia que se necesite.

El coste del alojamiento es de **50€/persona/día**, e incluye pensión completa. **No se incluyen toallas, por lo que si alguien las necesitara deberá indicarlo en el apartado "INDICACIONES DE LA RESERVA".**

Existe también la posibilidad de poder elegir la opción de habitación doble, siempre que la reserva sea para dos personas, pues a la hora de reservar la aplicación generará un cargo de **90€/día**, pues correspondería a **45€/persona/día**.

No existe la opción de SOLO ALOJAMIENTO.

Indicar también que, si se quieren reservar varios fines de semana, se deberán gestionar de forma individual.



Universidad Camilo José Cela RESNET

GESTIÓN DE RESERVAS EN LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS

Inicio

Los campos marcados con asterisco (\*) corresponden a datos obligatorios  
 - El DNI se cumplimenta con 9 dígitos y la letra mayúscula (Ej. 00123456A)  
 - La fecha de entrada no puede ser inferior a la indicada

**Identificación y facturación**

Solicitante\*

Tipo de Documento\* N° de documento\*

DNI

Dirección Fiscal\*

E-mail\*

**N° de habitaciones masculinas solicitadas**

Individuales:  Dobles:

**N° de habitaciones femeninas solicitadas**

Individuales:  Dobles:

**Periodo de estancia**

Fecha de entrada\* Fecha de salida\*

06-11-2019  07-11-2019

**Observaciones**

Indicaciones de la reserva:

## PASO 3

Una vez cumplimentado el formulario se procederá a ENVIAR SOLICITUD, y aparecerá una pantalla como la siguiente



Universidad Camilo José Cela RESNET

GESTIÓN DE RESERVAS EN LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS

Inicio

**RESULTADO DE LA SOLICITUD**

Disponibilidad: **Comprobada**

Código de Reserva: **T1402B**

Nº total de habitaciones: **1**

Nº total de personas: **1**

Nº de días: **1**

Precio (IVA incluido): **50 €**

Muchas gracias. Recibirá un email en [plena@ucjc.edu](mailto:plena@ucjc.edu) con todos los datos e indicaciones para la confirmación de la reserva.

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD CAMILO JOSÉ CELLA, con la finalidad de gestionar las reservas de estancia en las Residencias Universitarias de la UCJC. Asimismo le informamos que sus datos no serán comunicados al exterior. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, modificación, portabilidad, cancelación, oposición y supresión, enviando una solicitud por email, acompañada del pdf de su D.N.I., y dirigida a [plena@ucjc.edu](mailto:plena@ucjc.edu) (Dirección de las Residencias Universitarias de la UCJC).

Seguidamente se recibirá un correo electrónico en la dirección de correo que se haya indicado a la hora de cumplimentar el formulario, y entre otros datos, se indicará un código de reserva que será necesario para seguir con el proceso.



da. 03/11/2019 20:25  
UCJNET  
Solicitud de reserva en las Residencias Universitarias UCJC  
Para Jose Luis Lesma -UCJC-

**SOLICITUD DE RESERVA EN LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS UCJC**

Fecha / Hora:	20191103 20:24:23
Código de reserva:	<b>TH4028</b>
Nombre:	JOSE LUIS
E-mail:	jlesma@ucjc.edu
Hab. M. individuales:	1
Hab. M. dobles:	0
Hab. M. triples:	0
Hab. F. individuales:	0
Hab. F. dobles:	0
Hab. F. triples:	0
Fecha de entrada:	miércoles 6 de noviembre de 2019
Fecha de salida:	jueves 7 de noviembre de 2019
Precio:	50 €

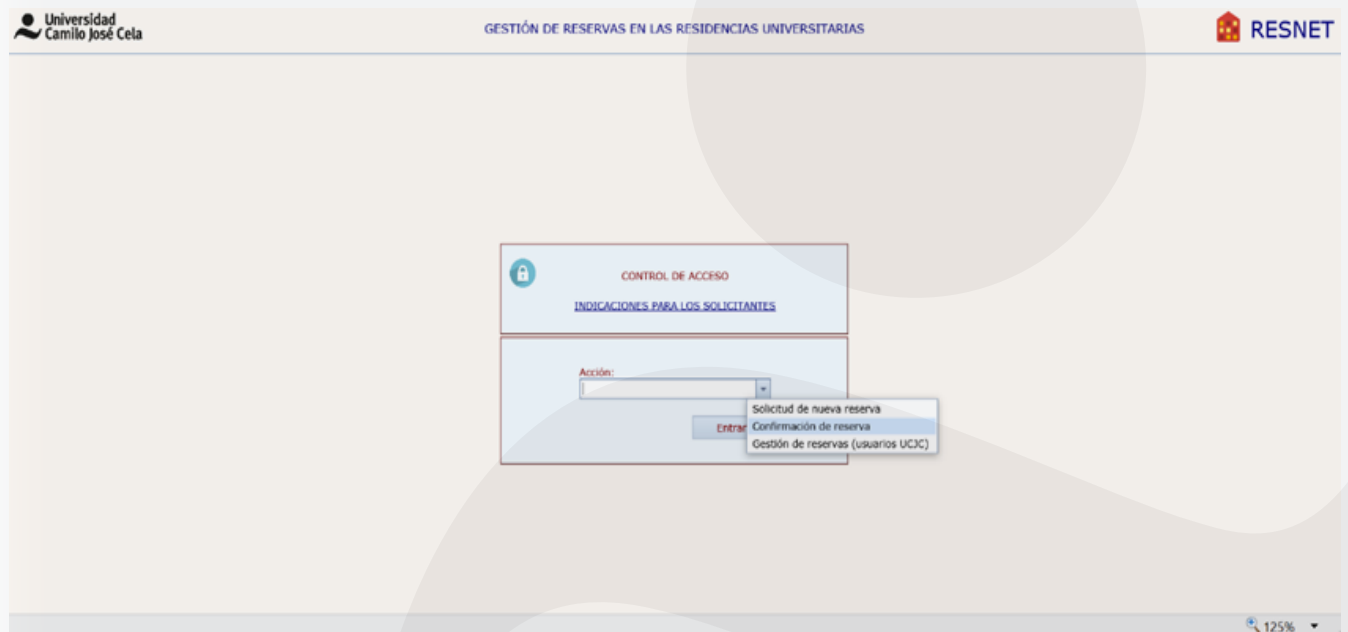
Para la confirmación de la reserva debe realizar una transferencia o ingreso en la cuenta ES62 0049 0789 53 2310917807 (SWIFT: BSCHESMM) por el importe indicado, entrar posteriormente en la opción [Confirmación de reserva], identificarse con el código de reserva y el documento de identidad y adjuntar el justificante de pago (preferiblemente en fichero PDF)

Aviso Legal: Esta mensajería va dirigida exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de la Universidad Camilo José Cela. Si usted no es el destinatario final por favor elimínela e infórmenos por esta vía.

## PASO 4

Una vez se reciba el correo de solicitud de reserva con el código de reserva, y antes de las siguientes 48h, se deberá proceder a la confirmación de la reserva. De no hacerse en el plazo establecido, se recibirá otro correo con la cancelación de la misma.

Para confirmar la reserva debe volver a la pantalla inicial, y seleccionar la opción de “CONFIRMACIÓN DE RESERVA”



Universidad Camilo José Cela

GESTIÓN DE RESERVAS EN LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS

RESNET

CONTROL DE ACCESO

INDICACIONES PARA LOS SOLICITANTES

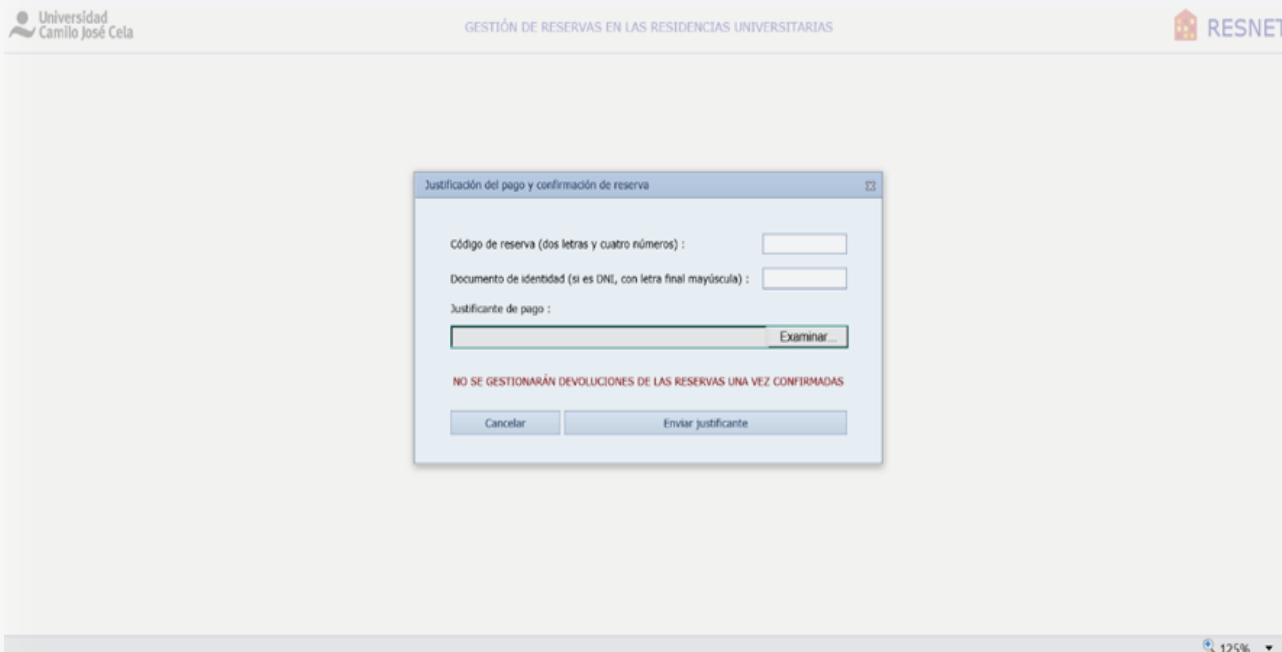
Acción:

- Solicitud de nueva reserva
- Entrar
- Confirmación de reserva
- Gestión de reservas (usuarios UCJC)

125%

## PASO 5

Una vez se accede tendrás que cumplimentar los datos solicitados y adjuntar el justificante del pago de la reserva.



Se deberá ingresar la cantidad que aparece en el correo que se recibió con la solicitud de la reserva a la siguiente cuenta bancaria:

**TITULAR: CENTRO DE ENSEÑANZA UNIVERSITARIA SEK S.A.**

**BANCO SANTANDER**

**C/ GRAN VIA, 1**

**28220 MAJADAHONDA – MADRID**

**IBAN ES62 0049 0789 5323 1091 7807**

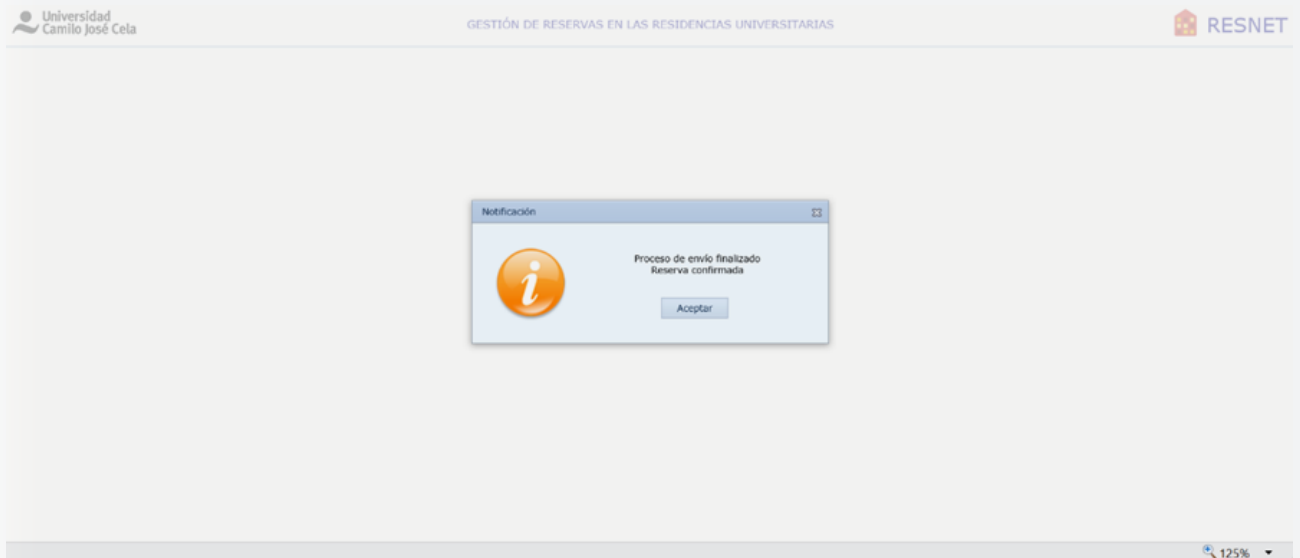
**CONCEPTO: NOMBRE Y PELLIDOS – RESERVA RESIDENCIA (INCLUIR FECHA)**

Importante tener en cuenta que no puede pasar más de 48h entre la recepción del correo electrónico con la solicitud de la reserva, y la confirmación de la misma, pues de no hacerse en el tiempo establecido, la reserva se cancelará.

Indicar también, tal y como viene en la pantalla, en rojo, que “NO SE GESTIONARÁN DEVOLUCIONES DE LAS RESERVAS UNA VEZ ESTÉN CONFIRMDAS”.

## PASO 6

Una vez cumplimentado el formulario, y adjuntado el justificante del pago, le damos a "ENVIAR JUSTIFICANTE". En este momento aparecerá una nueva pantalla con un mensaje de confirmación de la reserva, que se deberá ACEPTAR.



Una vez aceptado, se recibirá un nuevo correo electrónico con los datos de la confirmación de la reserva, y es en ese momento cuando el proceso quedará finalizado.

